



2. PROCEDIMIENTO

2.1. Requisitos para obtener Licencia de Funcionamiento.

- ✿ Solicitud para trámite administrativo
- ✿ Pagar las tasas municipales correspondientes
- ✿ Copia simple del DNI y/o carnet de extranjería, en caso de personas naturales o del representante legal en caso de personas jurídicas
- ✿ Copia simple del número de RUC
- ✿ Certificado de defensa civil
- ✿ Ultimo recibo de limpieza publica
- ✿ Escritura de constitución de empresa
- ✿ Título Profesional
- ✿ 2 Fotos tamaño Carnet.

Dependiendo del tipo de actividad económica a desarrollar, podrá exigir la prestación de documentos complementarios tal como lo establece la ley marco de licencias de funcionamiento.



N°	ACTIVIDAD/GIROS	AUTORIZACION
1	Instituciones educativas, academias, institutos y similares	Copia fedateada de la autorización aprobada por resolución de la UGEL por el local que se solicita y/o por la autoridad competente.
2	Servicios profesionales	Constancia e habilidad expedida por colegio profesional correspondiente.
3	Expendio de gasolina o petróleo(grifos, comercios de gas licuado y/o depósitos	Copia fedateada de informe técnico favorable de OSINERGMIN y/o organismo competente.
4	Ventas de kerosene	Copia fedateada de OSINERGMIN y/o organismo competente.
5	Establos, crianzas de caballos, granjas avícolas, porcinos, caprinos, cuyes, conejos, crianza de mascotas	Copia fedateada de SENASA, Ministerio de salud.
6	Boticas, farmacias y elaboración y distribución de productos farmacéuticos	Copia fedateada de la resolución de DIGEMID por el local que se solicita.
7	Elaboración industrial de alimento y bebidas, consultorios médicos, asistenciales, clínicas, y hospitales privados, institutos médicos o de salud, centro de apoyo medico, servicios de	Copia fedateada de la autorización otorgada por el Municipio o ministerios de salud por el local que solicite.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA”



	apoyo diagnóstico y terapéutico, servicios de traslados de pacientes, centros de atención a adictos, comunidades terapéuticas, cementerios, crematorios, laboratorios y afines.	
8	Producción o manipulación de alimentos (restaurante, panaderías, fuentes de soda, etc.)	Copia fedateada de la habilitación sanitaria otorgada por el ministerio de salud (MINSA) por el local que solicite. O por la municipalidad provincial de Bagua
9	Fabrica de armas, municiones o explosivos pirotécnicos, servicios de vigilancia y seguridad comercialización de armas, explosivos de uso civil, elaboración de productos e insumos químicos que se encuentran fiscalizados por dispositivos especiales.	Copia fedateada de la autorización otorgada por DISCAMET del ministerio del interior.
10	Agencias de viaje y turismo, hospedaje, pensión con alimentos, hoteles servicio de alojamiento, transporte, turístico, restaurantes.	Copia fedateada de la autorización otorgada por ministerio del exterior y turismo de amazonas, (MINCETUR) por el local que se solicita.
11	Agentes de bolsa,	Copia fedateada de la autorización



	administración de fondos colectivos.	otorgada por CONASEV.
12	Bancos, compañías de seguros, mutuales, caja de ahorro, cooperativas de crédito, casas de préstamo y financieras.	Copia fedateada de la autorización otorgada por la Superintendencia de banca y seguros, (SBS) para el establecimiento específico.
13	Agencias de empleos y similares	Copia fedateada de la autorización otorgada por ministerio de trabajo (MINTRA).
14	Empresas de transportes de pasajeros, oficinas de ventas de pasajes, recepción de giros, encomiendas, y empresas de transportes de carga	Copia fedateada de la autorización otorgada por ministerio de transportes y comunicaciones (MTC).
15	Fabricación y/o comercialización de insumos químicos fiscalizados.	Copia fedateada de la (DINANDRO).
16	Piscinas, gimnasios, baños turcos, saunas y afines.	Copia fedateada del informe sanitario del ministerio de salud
17	Venta de carbón vegetal y leña	Copia fedateada Instituto Nacional de Recursos Nacionales (INRENA).
18	Sala de juegos, tragamonedas o casinos.	Copia fedateada de la autorización otorgada por MINCETUR.



2.2. Costos para Licencia de Funcionamiento:

CONCEPTO	MONTO(REFERIDO A % DE UIT VIGENTE)
Para negocios comprendidos en el anexo I	133.00
Para negocios comprendidos en el anexo II	234.00
Para negocios comprendidos en el anexo III	251.00
Para negocios comprendidos en el anexo IV	312.00

2.3. Plazos para obtener Licencia de Funcionamiento:

El plazo es de 72 horas, cuando el expediente cuenta con todos los requisitos adjuntados.



2.4. Procedimiento para obtener Licencia de Funcionamiento:

- 1) Presentar la solicitud, adjuntando los requisitos.
- 2) Realizar inspección técnica (obras)
- 3) Realizar pago respectivo
- 4) Entrega de Licencia de Funcionamiento (Administración Tributaria)

2.5. Tipos de inspección de seguridad y criterios de evaluación en cada uno de ellos.

➤ Tipos de Inspección:



Inspección Básica



Inspección Detalle



➤ **Criterios de Evaluación:**

✦ **Estructural:** Se tiene en cuenta que el local este en buenas condiciones.

✦ **No Estructural:** Se tiene en cuenta que el local este con sus respectivas Señalizaciones.

✦ **Seguridad y Protección:** Se tiene en cuenta que el local cuente con: Botiquín, Extintor, Luces de Emergencia, etc.

2.6. Sección del TUPA referida a la Licencia de Funcionamiento:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Jueves, 27 de enero del 2005 10

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN % UIT	CALIFICACION EVALUACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO APLICATIVO
				Auton.	Servicio Adm.	Servicio Agric.			
		7. Contrato entre el empresario y el artista 8. Calificación del INC. De ser el caso 9. Pago de los derechos correspondientes	Según D.Leg. N°776						
30	ALQUILER DE SALON DE ACTOS MUNICIPAL	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Pago de derechos 3. Entidades Públicas	Gratuito UIT. 1.56% Gratuito	X			Trámite Documentario	Gerente Municipal	
34	EXONERACION DEL IMPUESTO DE ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS CON FINES SOCIALES	1. Solicitud dirigida al Alcalde - Formato 2. Pago de Impuesto	UIT.0.31% Según Art 54 del D.Ley 952		X		Trámite Documentario	Alcalde	Reconsideración Alcalde Apelación Concejo Municipal
35	DECLARACION JURADA DE IMPUESTO PREDIAL	1. Declaración Jurada del impuesto Predial Emisión de IPR A) Predios por (PR) 1. Copia simple del documento que acredite la propiedad (Compra-Venta) B) Predios Registrados anteriormente: 1. Copia declaración Jurada anterior 2. Último recibo de pago del impuesto	UIT.0.17. % UIT.0.17. % UIT.0.17. %	X	62 62		Trámite Documentario	Jefe de Unidad Rentas	Alcalde
36	BAJA DEL IMPUESTO AL VALOR DEL PATRIMONIO PREDIAL	1. Solicitud dirigida al Alcalde - Formato 2. Documento que acredite la transferencia	UIT.0.46. %	X			Trámite Documentario	Jefe de Unidad Rentas	Alcalde
37	EXONERACION DEL IMPUESTO AL VALOR DEL PATRIMONIO PREDIAL (PENSIONISTAS)	1. Solicitud dirigida al Alcalde - Formato, 2. Pago derechos de Fiscalización 3. Boleta de pago de pensiones del mes anterior y Recib. de la Institución que lo declara como pensionista 4. Certificado negativo de propiedad de Registros Public.	UIT.0.31. % UIT.0.31. % UIT. 0.34. %	X			Trámite Documentario	Jefe de Unidad Rentas	Alcalde
38	LICENCIA MUNICIPAL DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO	1. Solicitud Declaración Jurada - Formato 2. Pago de Tasa por Operar Establecimiento 3. Copia Simple del RUC 4. Constancia de Zonificación y compatibilidad de uso 5. Carnet de Salud 6. Certificado de Seguridad INOECI	UIT.0.93. % Según Ordenanza UIT. 1.56% UIT. 0.37%		33 88 57	X	Trámite Documentario	Jefe de Unidad Rentas	Alcalde
39	AUTORIZACION DE LICENCIA ESPECIAL DE FUNCIONAMIENTO	1. Solicitud dirigida al Alcalde - Formato 2. Contar con licencia de Funcionamiento. 3. Pago por derecho de autorización 4. Recibo por pago del primer mes	UIT.0.31% Según Ordenanza			X	Trámite documentario	Jefe de Unidad de Rentas	Alcalde
40	TRASLADO DE LOCAL	1. Solicitud - Formato 2. Copia de Licencia de Funcionamiento 3. Pago de derechos (duplicado de Licencia)	UIT.0.31. % UIT.0.78%			X	Trámite Documentario	Jefe de Unidad Rentas	Alcalde
41	DECLARACION JURADA DEL IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	1. Declaración Jurada 2. Copia factura o tarjeta de propiedad del vehículo 3. Pago del impuesto	UIT.0.31. % Según Tabla de Val. Referencial de Vehículo			X	Trámite Documentario	Jefe de Unidad Rentas	Alcalde
42	PAGO AL IMPUESTO DE ALCABALA	1. Declaración Jurada del vendedor 2. Minuta de Transferencia 3. Recibo de pago del impuesto	UIT.0.31. % De acuerdo al D.Leg. 776 y D.Ley 952			X	Trámite Documentario	Jefe de Unidad Rentas	Alcalde
43	CERTIFICADO DE PROPIEDAD O CONTRIBUYENTE	1. Solicitud valorada 2. Pago de derechos de Inspección	UIT.0.31. % UIT.0.692. %			X	Trámite Documentario	Jefe de Unidad Rentas	Alcalde
44	RECLAMO EN MATERIA TRIBUTARIA Y MULTAS ADMINISTRATIVAS	1. Solicitud dirigida al Alcalde - Formato 2. Pago de la parte del adeudo no reclamado, según caso 4. Recibo de pago de la cuota	UIT.0.31. % Cost. Trib.			X	Trámite Documentario	Jefe de Unidad Rentas	Alcalde
45	SOLICITUD DE COMPENSACION DE PAGO	1. Solicitud dirigida al Alcalde - Formato 2. Recibo de pago en la que figura la cancelación o	UIT.0.31. %			X	Trámite documentario	Jefe de Unidad Rentas	Alcalde